

FUNDAÇÃO GUIMARÃES DUQUE

EDITAL Nº 004/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 A seleção regida por esse edital será realizada por comissão designada pela Diretoria da Fundação Guimarães Duque.
- 1.2 A seleção dos candidatos compreenderá análise de currículo e entrevista.
- 1.3 O(a) candidato(a) classificado(a) desenvolverá atividades constantes no item 2 deste edital, pelo período aproximado de 20 (vinte) meses.

2. DAS ATIVIDADES E REQUISITOS

2.1. Auxiliar administrativo

- I. Acompanhar e operacionalizar requisições de compra;
- II. Atendimento a fornecedores e clientes;
- III. Realizar cotações, compras e licitações;
- IV. Elaboração de planilhas, contratos, autorizações de compra, dentre outros documentos;

Requisitos: Proatividade; Bom relacionamento interpessoal; Desenvoltura em negociação com fornecedores; Conhecimentos básicos no pacote Office (Word e Excel); Desejável CNH (Tipo B) para executar atividade externas, quando necessário.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão online, através do e-mail selecaofgduque@gmail.com e ficarão abertas do dia 07 de fevereiro até às 23h59min (Horário de Brasília) do dia 10 de fevereiro de 2019.

3.2 As inscrições serão gratuitas e implicarão no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

3.3 No ato da inscrição os candidatos deverão anexar os seguintes documentos:

- I. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
- II. Currículo;
- III. Cópia do documento de identidade;
- IV. Cópia da inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;

3.4 O fornecimento de informações inverídicas implica na desclassificação automática do candidato.

4. DAS VAGAS

Especificação	Número de Vagas	Carga Horária	Salário
Auxiliar administrativo	01	40h/semanais	R\$ 1.200,00

5. DO PROCESSO SELETIVO

A seleção será realizada em duas etapas:

I. Análise de currículo onde será verificado:

1.I Experiências profissionais;

1.II Formação, cursos e habilidades para desempenho da função.

II. Entrevista

II.I As entrevistas serão realizadas na Fundação Guimarães Duque, localizada na Avenida Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva – Mossoró/RN – Prédio CETARN/PROEC;

II.II Para etapa de Entrevista serão classificados apenas os três (05) primeiros candidatos com maior pontuação quanto ao curriculum.

6. DO CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
07 de fevereiro de 2019	Divulgação do edital.
07 à 10 de fevereiro de 2019	Recebimento das inscrições (Online)
11 de fevereiro de 2019	Divulgação do resultado da primeira etapa no site da Fundação Guimarães Duque
12 de fevereiro de 2019	Interposição de recursos
13 de fevereiro de 2019	Divulgação do resultado dos recursos
14 de fevereiro de 2019	2ª Etapa: Entrevista Local: Fundação Guimarães Duque (Horários serão divulgados no site)
15 de fevereiro de 2019	Divulgação do Resultado Final no site da Fundação Guimarães Duque

7. DA CLASSIFICAÇÃO

a) O resultado da análise de currículo é eliminatório e classificatório. O candidato deverá elaborar seu currículo detalhando sua formação, experiências e conhecimentos e devidamente enquadradas nos requisitos solicitados neste edital.

b) O resultado da entrevista é eliminatório e classificatório.

c) A classificação final será feita com base na avaliação do candidato após a realização da entrevista.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

a) Os resultados de cada etapa serão divulgados conforme cronograma previsto no item 6 deste edital.

b) O resultado final será publicado no site da Fundação Guimarães Duque <<http://www.fgduque.org.br/>>

9. DA CONVOCAÇÃO

- a) Os candidatos selecionados serão convocados obedecendo rigorosamente à ordem de classificação e ao número de vagas existentes.
- b) Os candidatos convocados deverão procurar a Fundação Guimarães Duque no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado, munidos dos seguintes documentos: cópia de documento de identidade e CPF, carteira de trabalho, título eleitoral, reservista (para candidatos do sexo masculino), foto 3x4 e comprovante de residência, acompanhados dos originais para conferência.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA SELEÇÃO

- a) A seleção terá validade de 06 (seis) meses a contar da data de homologação desta seleção pública. A validade do edital poderá ser prorrogada por igual período.
- b) Os candidatos classificados fora do limite da vaga oferecida poderão ser convocados dentro do prazo de vigência da seleção caso surja vacância na vaga preenchida.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Os candidatos aprovados deverão manter atualizados seus telefones e endereços eletrônicos junto a Fundação Guimarães Duque.
- b) Na hipótese de surgimento de casos não contemplados no presente edital, a solução será conferida mediante deliberação da Comissão de Seleção.

Mossoró, 07 de fevereiro de 2018.

André Pedro Fernandes Neto
Presidente da FGD

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Data de Nascimento ____/____/____	RG:	Data de expedição: ____/____/____	Órgão Emissor:
CPF:	PIS/PASEP/NIT:		
ENDEREÇO			
Logradouro/nº:		Complemento:	
Bairro:	Cidade:	UF:	
Email:	Telefones:		