FUNDAÇÃO GUIMARÃES DUQUE

EDITAL Nº 12/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE BOLSISTA PARA ATUAÇÃO NO PROJETO ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção regida por esse edital será realizada por comissão designada conforme nomeação da Diretoria da Fundação Guimarães Duque.

1.2 A seleção dos candidatos compreenderá análise de currículo e entrevista.

1.3 O(a) candidato(a) classificado(a) desenvolverá atividades constantes no item 2, como bolsista de acordo com o número de vagas e respectiva carga horária constantes no item 4 deste edital, pelo período de 17 (dezessete) meses, podendo ser prorrogável por igual período.

2. DAS ATIVIDADES E REQUISITOS

2.1. Bolsista

I. Suporte no processo de atendimento;
II. Preparar, organizar e arquivar documentos e correspondências diversas;
III. Elaboração de documentos (ofícios, declarações, circular, etc.).
IV. Atendimento nas demandas da secretaria de modo geral.

b) **Requisitos:** Os requisitos preferenciais de seleção serão os seguintes: Alunos regularmente matriculados no curso de Ciências Contábeis (a partir do 5º Período) com Índice de Rendimento Acadêmico – IRA a partir de 8,0 (oito).

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão online, através do e-mail selecaofgduque@gmail.com e ficarão abertas do dia 20 de setembro às 23h59min (Horário de Brasília) do dia 22 de setembro de 2017.

3.2 As inscrições serão gratuitas e implicarão no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

3.3 No ato da inscrição os candidatos deverão anexar os seguintes documentos:

I. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
II. Currículo com comprovantes;
III. Cópia do documento de identidade;
IV. Cópia da inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
V. Cópia do histórico escolar.

3.5 O fornecimento de informações inverídicas implica na desclassificação automática do candidato.

4. DAS VAGAS

Especificação	Número de Vagas	Carga Horária	Salário
Secretário(a) da Especialização em Contabilidade e Planejamento Tributário	1	30h/semana	R$ 620,00*

5. DO PROCESSO SELETIVO

a) A seleção será realizada em duas etapas:
I. Análise de currículo
II. Entrevista
c) As entrevistas serão realizadas na Fundação Guimarães Duque, localizada na Avenida Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva – Mossoró/RN – Prédio CETARN/PROEC;
d) Os requisitos preferenciais de seleção serão os seguintes: Alunos regularmente matriculados no curso de Ciências Contábeis (a partir do 5º Período) com Índice de Rendimento Acadêmico – IRA a partir de 8,0 (oito).

6. DO CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
20 de setembro de 2017	Divulgação do edital.
20 à 22 de setembro de 2017	Recebimento das inscrições (Online)
25 de setembro de 2017	Divulgação do resultado da primeira etapa no site da Fundação Guimarães Duque
27 de setembro de 2017	2ª Etapa: Entrevista Local: Fundação Guimarães Duque
29 de setembro de 2017	Divulgação do Resultado Final no site da Fundação Guimarães Duque

7. DA CLASSIFICAÇÃO

a) O resultado da análise da análise de currículo é eliminatório e classificatório. O candidato deverá elaborar seu currículo detalhando sua formação, experiências e conhecimentos e devidamente enquadradas nos requisitos solicitados neste edital, com devida comprovação.
b) O resultado da entrevista é eliminatório e classificatório.
c) A classificação final será feita com base na avaliação do candidato após a realização da entrevista.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

a) Os resultados de cada etapa serão divulgados conforme cronograma previsto no item 6 deste edital.

b) O resultado final será publicado no site da Fundação Guimarães Duque <http://www.fgduque.org.br/>

9. DA CONVOCAÇÃO

a) Os candidatos selecionados serão convocados obedecendo rigorosamente à ordem de classificação e ao número de vagas existentes.

b) Os candidatos convocados deverão procurar a Fundação Guimarães Duque no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado, munidos dos seguintes documentos: cópia de documento de identidade, contendo fotografia, acompanhada do original para conferência; dados da conta bancária, certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA SELEÇÃO

a) A seleção terá validade de 06 (seis) meses a contar da data de homologação desta seleção pública. A validade do edital poderá ser prorrogada por igual período.

b) Os candidatos classificados fora do limite das vagas oferecidas poderão ser convocados dentro do prazo de vigência da seleção caso surja vacância nas vagas preenchidas.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Os candidatos aprovados deverão manter atualizados seus telefones e endereços eletrônicos junto a Fundação Guimarães Duque.

b) Na hipótese de surgimento de casos não contemplados no presente edital, a solução será conferida mediante deliberação da Comissão de Seleção.

Mossoró, 20 de setembro de 2017.

André Pedro Fernandes Neto
Presidente da FGD

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Data de Nascimento ____/____/_____	RG:	Data de expedição: ____/____/_____	Órgão Emissor:
CPF:	PIS/PASEP/NIT:		

ENDEREÇO		
Logradouro/nº:	Complemento:	
Bairro:	Cidade:	UF:
Email:	Telefones:	