

# RETIFICAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE RESERVA –

EDITAL 05/2019

## ANEXO I – FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO MENSAL

FUNÇÃO		ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS
B	ASSISTENTE ACADÊMICO	a) Atendimento ao público; b) Colaborar na organização de documentos relativos à cursos e projetos; c) Protocolar e entregar documentos; d) Registrar e controlar as correspondências expedidas pelo setor; e) Prestar suporte na realização de eventos e cursos de formação; f) Assessorar o Gerente Acadêmico em suas atividades; g) Alimentar os sistemas acadêmicos SIGAA e MOODLE.	Ensino médio completo;  Experiência mínima de 6 meses na função de Assistente Acadêmico, comprovada na CTPS; ou experiência de estágio na área administrativa em órgão público;  Capacitação comprovada, mínimo de 40 horas, sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle; <b>ou experiência mínima de 6 meses, comprovada através de declaração emitida por uma IES, em Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.</b>

Mossoró/RN, 28 de fevereiro de 2019.